

ご記入後、本紙・受講約款の2枚を
右記のFAX番号まで送信してください。

FAX : 03-5816-0332

Tech Fun.jp 受講申込書

年 月 日

東京都台東区東上野1-7-15 ヒューリック東上野一丁目ビル3階

Tech Fun 株式会社 御中

受講約款に同意の上、下記講座の申し込みをいたします。

※受講場所はTech Fun株式会社内とします。

申込研修名/プラン名

研修名	Java研修	プラン名	<input type="checkbox"/> 1ヶ月プラン	<input type="checkbox"/> 1.5ヶ月プラン	<input type="checkbox"/> 2ヶ月プラン
		助成金活用	有・無	助成金名	

基本情報

フリガナ		フリガナ	
会社名 (申込者)	〒	所在地	
ご担当者 氏名	E-MAIL		
部署 役職	TEL		
	FAX		

受講者	1				受講者	5			
	フリガナ	氏名	年齢	IT経験		フリガナ	氏名	年齢	IT経験
			歳	有 ()年・無				歳	有 ()年・無
			性別	既修得スキル				性別	既修得スキル
			男・女					男・女	
受講者	2				受講者	6			
	フリガナ	氏名	年齢	IT経験		フリガナ	氏名	年齢	IT経験
			歳	有 ()年・無				歳	有 ()年・無
			性別	既修得スキル				性別	既修得スキル
			男・女					男・女	
受講者	3				受講者	7			
	フリガナ	氏名	年齢	IT経験		フリガナ	氏名	年齢	IT経験
			歳	有 ()年・無				歳	有 ()年・無
			性別	既修得スキル				性別	既修得スキル
			男・女					男・女	
受講者	4				受講者	8			
	フリガナ	氏名	年齢	IT経験		フリガナ	氏名	年齢	IT経験
			歳	有 ()年・無				歳	有 ()年・無
			性別	既修得スキル				性別	既修得スキル
			男・女					男・女	

お申込み金額

コース・講座・プラン名	受講開始日	受講終了日	受講日数	1名あたり受講料	人数	税抜合計金額
小計 (税抜)						
消費税						
受講料合計 (税込)						

請求・お支払い方法

請求は、受講終了日の属する月の末日締めで請求書を別途発行します。

お支払いは、請求日の属する月の翌月末日までに下記金融機関に現金振込でお願いします。 ※お振込手数料はお客様にてご負担ください。

三菱東京UFJ銀行 秋葉原駅前支店 普通預金 3941049 Tech Fun株式会社 代表取締役 笠井 達也

※お客様の都合による途中解約はできません。欠席した場合でも全額請求対象となります。

Tech Fun記入欄

受付日	受付者	登録日	登録者	確認日	確認者

ご記入後、本紙・受講約款の2枚を右記の
FAX番号まで送信してください。

FAX : 03-5816-0332



Tech Fun.jp 受講申込書 (記入例)

年 月 日

東京都台東区東上野1-7-15 ヒューリック東上野
Tech Fun 株式会社 御中

ご記入日付を記入してください

受講約款に同意の上、下記講座の申し込みをい

申込研修名/プラン名		いずれかに☑を付けてください	
研修名	Java研修	プラン名	<input type="checkbox"/> 1ヶ月プラン <input type="checkbox"/> 1.5ヶ月プラン <input type="checkbox"/> 2ヶ月プラン
		助成金活用	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 助成金名

基本情報		助成金活用の有無に○を付けてください 活用される場合は助成金名を記入してください	
フリガナ		フリガナ	
会社名 (申込者)		所	
ご担当者 氏名		E-MAIL	

会社基本情報、申込者情報をご記入ください

受講者	フリガナ		フリガナ	
	1 氏名		5 氏名	
	年齢	歳 IT経験 ()年・無	年齢	歳 IT経験 有()年・無
	性別	男・女 既修得スキル	性別	男・女 既修得スキル
	2 フリガナ		フリガナ	
	氏名		氏名	
	年齢	歳 IT経験 ()年・無	年齢	歳 IT経験 有()年・無
	性別	男・女 既修得	性別	男・女 既修得スキル
	3 フリガナ		フリガナ	
	氏名		氏名	
	年齢	歳 IT経験 有()年・無	年齢	歳 IT経験 有()年・無
	性別	男・女 既修得スキル	性別	男・女 既修得スキル
	4 フリガナ		フリガナ	
	氏名		氏名	
	年齢	歳 IT経験 有()年・無	年齢	歳 IT経験 有()年・無
	性別	男・女 既修得スキル	性別	男・女 既修得スキル

受講者情報も必ずご記入ください

お申込み金額		受講開始日	受講終了日	受講日数	1名あたり受講料	人数	税抜合計金額
コース・講座・プラン名	Java研修 2ヶ月プラン	2014年08月01日	2014年10月03日	40日	¥400,000.-	3名	

コース名・講座名を記入し
てください 受講プランが選
択できる場合はプラン名も
記入してください

受講開始日と終了日、
及び受講日数を記入し
てください スケジュール
はHPに記載があります

1名あたり受講料 (税抜)
と人数を記入してください

合計金額の記入は不要です
こちらで記入して、FAXにて
返送いたします

三菱東京UFJ銀行 秋葉原駅前支店 普通預金 3941049 Tech Fun株式会社

※お客様の都合による途中解約はできません。欠席した場合でも全額請求対象となります。

Tech Fun	こちらはご記入の必要はありません	確認日	確認者
受付日			

受講約款（法人）

第1条 契約の成立

受講者または受講希望者（以下「受講者」という）および受講者の所属する会社（以下「申込者」という）は、申し込み内容および本約款の記載事項を理解し順守することを同意した上で、Tech Fun株式会社「本校」という）に対して、知識と技術の習得を目的とした本校所定の科目（以下「講座」という）への受講の申し込みを行い、本校がこれを承諾したときに成立します。

第2条 受講申し込み資格

受講者は以下の各号の要件を充たしている必要があります。

- (1) 受講者の受講目的が受講者自身の知識と技術の習得であること
- (2) 本校が適性試験を実施する必要があると認めた場合は、受講者は適性試験を受けること
- (3) 前号の適性試験を受講者が受け、本校が受講者の適性を判断し、申し込みを許可すること
- (4) 受講者に対し、受講時の本人確認を目的とした写真撮影を本校が行い、その写真データを本校にて保存することに同意すること
- (5) 受講者が受講する際に、本人であることを示す身分証明書（免許証、パスポート、社員証等）を本校が提示を求めた場合、応じること
- (6) 本受講約款規定事項を順守すること

第3条 拒否事由

本校は、次に定める事由のうち、一つでも認められるときは、申し込みをお断りする場合があります。

- (1) 申込希望の講座が既に定員を超えている場合
- (2) 申込希望の講座が、本校が定める最少人数を充たす可能性が少なく本校が判断した場合
- (3) 本校指定の期日までに入学金、受講料、その他必要な費用を支払わなかった場合
- (4) その他本校が不適当と認めた場合

第4条 役務提供と支払い

1. 本校は受講者に対して、受講申込書に記載された内容の役務を提供します。
2. 申込者は、入学金、受講料、その他必要な費用を、受講申込書に記載の方法で本校が定める期日までに支払うものとします。

第5条 指導形式

本校では、下記の形式の組み合わせにより指導を行うものとします。

- (1) 一人または複数の受講者に対して、所定の場所で受講時間内に授業を行う形式
- (2) 一人または複数の受講者に対して、所定の場所で演習課題を与え、受講者自身でその演習に取り組む形式
- (3) 一人の受講者に対して、所定の場所で個別指導を行う形式
- (4) 一人または複数の受講者に対して試験を行い、その試験の解説を行う方式

第6条 受講開始日

1. 講座あるいはコースにより受講開始日が定められている場合は、受講者の出席如何に拘わらず、定められた日をもって受講開始日とします。
2. 講座あるいはコースにより受講開始日が定められていない場合は、原則受講者が実際に受講した日とします。ただし、申込日を起算日として、14日間一度も受講をしなかった場合は、その翌日を受講開始日とします。

第7条 受講期間

受講期間は、受講開始日から受講修了の日までの間、または、受講申込書に記載する期間とします。

第8条 実施場所

本校が受講者に対して講座内容を指導実施する場所は、受講申込書記載の場所とします。ただし、やむを得ない事情がある場合には、他の場所に指導実施場所を変更することがあります。

第9条 申込者による契約解除

1. 申込者は受講開始日の前日まで、契約の解除が可能です。
2. 前項の解除は、いかなる場合でも書面によるものとし、本校指定の書式であることを要します。
3. 契約の解除日は、申込者が本校に対して、契約解除の旨を口頭もしくはその他の手段で申し出て、本校が契約解除の旨を知るに至った日とします。
4. 契約の解除は、受講開始日前に限り可能です。
5. 受講開始日以降は、いかなる場合でも解除はできません。
6. 都度精算を行う支払形式の受講コースには本条の適用がありません。

第10条 申込者による契約解除時の清算

1. 前条の申込者による契約解除の場合は、以下の各号の費用をご負担いただきます。契約に含まれる講座が複数ある場合は、いずれの講座も第6条で定める受講開始日前であることを要します。尚、入学金をお支払いいただいている場合は全額返還いたします。
 - (1) 事務手数料 受講者1名につき¥15,000
 - (2) 違約金
 - ① 受講開始日14日以上前の場合……………なし
 - ② 受講開始日10日以上14日未満前の場合…受講料の 30%
 - ③ 受講開始日 5日以上10日未満前の場合…受講料の 50%
 - ④ 受講開始日 3日以上 5日未満前の場合…受講料の 70%
 - ⑤ 受講開始日 2日前の場合……………受講料の 90%
 - ⑥ 受講開始日前日の場合……………受講料の100%
2. 既に受講料をお支払いいただいている場合は、下記のとおり清算するものとします。

既にお支払いいただいている受講料がこの金額を超える場合は、その差額を返金いたします。

既にお支払いいただいている受講料がこの金額を下回る場合は、その差額をお支払いいただけます。

第11条 前受金の保全措置

特にありません。

第12条 著作物の利用

1. 申込者は本校に対して、講座を受講するに際して制作したソフトウェアおよび企画書、設計書、操作マニュアル等その付帯成果物について、本校の広報や紹介等の目的で無償の利用を許諾するものとします。
2. 前項の制作にあたり、第三書の著作権、商標、肖像権、その他の権利を侵害しないよう、法令順守するものとし、万一第三者の権利を侵害する争いが生じた場合は、申込者は自らの費用と責任において解決するものとします。

第13条 処分

下記の行為を禁止します。これに違反して、注意、勧告したにもかかわらず改善のない場合は、本校は受講者に対して講座の提供を停止し、または申込者に対して契約を解除することができます。この場合、停止期間中の受講料および契約解除に伴う前受金は、返還しないものとします。

- (1) 暴力行為、破壊行為、強迫、威嚇などの行為
- (2) 薬物の使用および飲酒またはその行為があると判断された状態での受講
- (3) 本校の指導方針に従わない受講姿勢や言動
- (4) 本校内における録音、録画、写真撮影
- (5) 受講に関係のないデータの持ち込みおよび持ち出し
- (6) 受講に関係のない設備の利用
- (7) 法令に違反する一切の行為
- (8) その他本校が不適切と認めた一切の行為

第14条 免責

戦争、天変地異など当校の責に帰さざる事由により、講座の提供が困難となった場合は、本校は申込者の損害について、一切責任を負わないものとします。

第15条 その他の事項

1. 本受講約款について疑義が生じた場合、本校および申込者で協議の上、その解決にあたるものとします。
2. 本受講約款に定めのない事項については、民法、その他の法令に基づくものとします。

「 年 月 日付受講申込書」
に記載の内容につき、本受講約款に同意し、順守を誓約した上で、
申込をいたします。

年 月 日

申込者

（会社名）

社印

担当者

印